

**A MEZŐTÚRI MÓRICZ ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR
KÖNYVTÁRHASZNÁLATI HÁZI SZABÁLYZATA
(2. sz. melléklet)**

**I. §
A RENDELET HATÁLYA**

A rendelet hatálya kiterjed a városi könyvtár szolgáltatásait igénybe vevő
könyvtárhasználókra.

**II. §
A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELE**

1. A könyvtárhasználót az 1997. évi CXL. tv. 56. § (2) paragrafusa alapján ingyenesen illetik meg a következő szolgáltatások:
 - könyvtárlátogatás
 - a könyvtár által kijelölt gyűjtemények helyben használata
 - állományfeltáró eszközök használata
 - információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
2. A könyvtári dokumentumok kölcsönzése és az előbbieken nem érintett szolgáltatások igénybevétele csak beiratkozás útján lehetséges.
3. Beiratkozáskor a következő személyes adatokat kell közölni és igazolni: a beiratkozó neve, anyja neve, születési helye, ideje, lakcíme és személyi igazolvány (külföldieknél személyazonosító okmány) száma. Az olvasó hozzájárulásával a foglalkozás és a munkahely adatait is rögzítjük.
A személyi adatokat az olvasó által aláírt törzslap tartalmazza.
A beiratkozás 14 éves korig szülői engedélyhez kötött (személyi lap kitöltésével).
4. A nyilvántartott adatokba csak a könyvtár tagja - természetesen csak saját adataiba - és a könyvtár alkalmazottja tekinthet be.
Más személy, szerv részére személyes adat nem szolgáltatható ki, kivéve a vissza nem szolgáltatott könyvtári anyag és a hozzá kapcsolódó késedelmi díj érvényesítésére szolgáló hatósági, bírósági eljárást.
5. A személyi adatokban bekövetkezett változást a könyvtár tagja köteles bejelenteni a könyvtárnak.
6. A beiratkozott olvasó olvasójegyet kap.
Az olvasójegy érvényességi ideje annak cseréjéig tart.
Az olvasójegyet a könyvtár kicseréli, amennyiben az olvasó adataiban változás történik, vagy ha a kölcsönzési adatokra vonatkozó hely betelt.
Az olvasójegy értékét a beiratkozási díj tartalmazza, cseréje esetén a könyvtár külön díjat nem kérhet.
7. A könyvtárhasználó az olvasójegy elvesztését köteles bejelenteni a könyvtárnak.

8. Napjegy.

Könyvtári tagsággal nem rendelkező látogatók napjegyet válthatnak, mely egyszeri alkalomra szól, összege 200,- Ft.

9. A könyvtár önkéntes adományokat elfogad.

A könyvtárhasználók további kötelezettségei:

- A könyvtár épületét, berendezését, eszközeit, dokumentumait köteles mindenki rendeltetés szerint használni, az okozott kárt megtéríteni. A rongálás szabálysértést vonhat maga után.
- A könyvtár szabályait súlyosan megsértő olvasó az egyes könyvtári szolgáltatások igénybevételéből mindaddig kizárható, amíg tartozását (pénzbeli és dokumentum) nem rendezte.
- Egyik ember könyvtárhasználati joga nem járhat a másik ember ugyanilyen jogának sérelmével. A könyvtárban rendezett öltözőkben és fizikai állapotban lehet megjelenni és szolgáltatásait igénybe venni (mosdatlanul, hangoskodva nem lehet a szolgáltatásokat igénybe venni).

III. §

NYITVA TARTÁS

A könyvtári egységek nyitva tartása SZMSZ szerint.

1. Eltérő nyitva tartás esetén - nyári szünet, ünnepi nyitva tartás, rendezvények - a könyvtár külön értesíti olvasóit.
2. A nyitva tartás változásából származó kölcsönzés meghosszabbodás esetén nem kell késedelmi díjat fizetni.
3. A könyvtári egységek július-augusztus hónapban nyári nyitva tartási rend szerint üzemelnek.
4. A fentiekhez kapcsolódó változásokról külön értesítjük az olvasókat a könyvtári egységekben, a könyvtár honlapján, valamint a helyi sajtón és médián keresztül.

IV.§

BEÍRATKOZÁSI DÍJ A FELNŐTT ÉS GYERMEK RÉSZLEGBEN

1. A beiratkozásra kötelezettek köre 25-69 éves korosztály.
A beiratkozási díj 365 napra szól, a beiratkozás napjától számítva.
2. Mentésülnek a díjfizetés alól a 25 éven aluliak és 70 éven felüliek.

- A 25-60 évesek beiratkozási díja: 1500,- Ft
- A 60-70 évesek beiratkozási díja: 700,- Ft
- Érvényes diákigazolvánnyal rendelkező 25 év feletti, főiskolai és egyetemi, nappali tagozatos hallgató beiratkozási díja: 700,- Ft

V.§

KÖLCSÖNZÉS

1. A kölcsönzés időtartama 4 hét.
2. A Mezőtúron állandó lakhellyel rendelkező felnőtt olvasók egy alkalommal maximum 10 könyvet; a gyermekolvasók 5 könyvet kölcsönözhetnek ki.

A vidéki lakhelyű könyvtári tag - első alkalommal - 6 könyv kölcsönzésére jogosult.

A kölcsönzés időtartama, mely az átlagos keresettségű művekre vonatkozik, egy alkalommal meghosszabbítható.

A fokozottan keresett könyveket 1 hétre kölcsönözzük.

3. Indokolt esetben - külön egyeztetéssel és vezetői elbírálással - a példány hétvégére kikölcsönözhető.

Folyóiratokat, helyben használható irodalmat hétvégére is kölcsönzünk.

4. A zenei dokumentumokra vonatkozó kölcsönzési feltételek:

- egy alkalommal 5 dokumentum 4 hétre kölcsönözhető

5. A könyvtárközi kölcsönzés díja: a mindenkori postai díjszabás az ajánlott levél (csomag) feladásának költsége, melyet igényléskor kell megfizetni. Az ilyen módon átadott dokumentumok használatának feltételeit a kölcsönadó könyvtár szabja meg. A könyvtárközi kölcsönzést csak beiratkozott olvasók vehetik igénybe.
6. A könyvtárhasználó a kölcsönzött könyvtári anyagot a meghatározott időn belül köteles olyan állapotban a könyvtárba visszavinni, amilyen állapotban azt a könyvtártól kapta.
7. A kölcsönzési idő túllépése esetén késedelmi díjat és felszólítási díjat kell fizetni az alábbiak szerint:
 - a gyermekkönyvtárban 10 Ft/db/nap valamint 300,- Ft adminisztrációs és postadíj
 - a felnőtt könyvtárban 10 Ft/db/nap valamint 300,- Ft adminisztrációs és postadíj

A könyvtárhasználók által elveszett vagy megrongálódott dokumentumok térítési díjtétele.

Könyvek kiadási éve:	fizetendő díj
1970 előtt	A beszerzési ár tizenötszöröse
1971-1980	A beszerzési ár tízszerese
1981-1990	A beszerzési ár ötszöröse
1991-2000	A beszerzési ár négyszerese
2001-2010	A dokumentum háromszorosa
2011-2020	A dokumentum kétszerese
2021-	A dokumentum eredeti ára plusz 1000,- Ft költségtérítés

8. A pótolhatatlan kézikönyvek, ritkaságok, csak egy példányban lévő művek esetében a pótlás (felkutatás, másolás, köttetés) költségét meg kell téríteni.
Az az olvasó, aki nem téríti meg a szabályzatban meghatározott díjakat, tartozásainak megfizetéséig nem veheti igénybe a könyvtár szolgáltatásait.

VI.§

MÁSOLÁSI SZOLGÁLTATÁS

1. Könyvtári dokumentumok másolása a szerzői jogvédelem előírásának betartásával.
2. Fénymásolás/nyomtatás

<i>Fekete-fehér szöveges</i>	<i>A/4</i>	<i>30,- Ft/oldal</i>
	<i>A/3</i>	<i>60,- Ft/oldal</i>
<i>Fekete-fehér fotóval</i>	<i>A/4</i>	<i>90,- Ft/oldal</i>
	<i>A/3</i>	<i>180,- Ft/oldal</i>
<i>Színes</i>	<i>A/4</i>	<i>200,- Ft/oldal</i>
	<i>A/3</i>	<i>400,- Ft/oldal</i>
<i>Szkennelés</i>		<i>60,- Ft/oldal</i>
<i>Spirálozás 1 - 25. oldalig</i>		<i>350,- Ft</i>
<i>26 – 50. oldalig</i>		<i>450,- Ft</i>
<i>51 – 75. oldalig</i>		<i>600,- Ft</i>
<i>76 – 100 oldalig</i>		<i>700,- Ft</i>
<i>Laminálás</i>	<i>A/5</i>	<i>100,- Ft/oldal</i>
	<i>A/4</i>	<i>150,- Ft/oldal</i>
	<i>A/3</i>	<i>300,- Ft/oldal</i>

VII.§

INTERNETHASZNÁLAT

1. Érvényes könyvtári tagsággal rendelkezők napi 30 perc ingyenes Internet használatra jogosultak.
Az ezt meghaladó igénybevétel díja: félóránként 100,- Ft.
2. Nem könyvtári tagok részére: minden megkezdett félóra: 100,- Ft

Mezőtúr, 2025. január 1.